



## ЗАПОВЕД

№ 95 .....

гр.Монтана, 26.05.....2016г.

На основание чл.20, ал.3 от ЗОП, чл.186 и чл.187, ал.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и във връзка с необходимостта от “Доставка на аварийни скоби”, необходими на “В и К”ООД, гр.Монтана за следващия едногодишен период.

### НАРЕЖДАМ:

I. Да се проведе процедура по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП /чрез събиране на оферти с обява/, при следните условия:

**1. Предмет на поръчката** – “Доставка аварийни скоби”

**2. Изисквания на Възложителя при изпълнението на поръчката:**

2.1.Ценово предложение-съдържа предложението на участника относно цената за придобиване с парично изражение, цена в лева без ДДС за различните размери и налягане, франко база на Възложителя, съгласно образец на ценовото предложение Образец №2 на Възложителя.

2.2.Техническо предложение, образец №1;

- техническото предложение трябва да съдържа:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

2.3.Предложение за срок на плащане след доставка и издадена фактура-30 /тридесет/ дни;

2.4.Данни за лицето, което прави предложението /представяне на участник/;

2.5.Предложение за срок на доставка след заявка- до 5/пет/ дни;

2.6.Техническо описание на продукта;

2.7.Срок на валидност на офертата 60 /шестдесет/ дни;

2.8.Договор-проект /подпис и печат на участника/;

2.9.Сертификат за качество „или еквивалентно/и“;

2.10.Място на доставка и монтаж- франко база на Възложителя в гр.Монтана.

2.11.Гаранционен срок след доставка- ..... месеца и след монтаж ..... месеца.

2.12.Право на участие в поръчката имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и Възложителя. В случай, че участникът е физическо. лице, представя заверено копие от документ за самоличност. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.13.Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство. В случай, че ще се използват подизпълнители, избраните за Изпълнители сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата им. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2.14.Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.54, ал. 1 от ЗОП;

- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

- заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл.54, ал. 1 от ЗОП; предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

2.15.В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен подизпълнител, изпълнителят изпраща заверено копие от договора или допълнителното споразумение на възложителя

2.16.Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2.17.Участниците в процедурата не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай, че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелства, обуславящи изключенията. Същото изискване се отнася и за подизпълнителите, в случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител.

2.18.Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономически и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС).

2.19.Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.

2.20.Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2.21.Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари–образец от документацията.

2.22.Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари–образец от документацията.

2.23.Декларация за участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката -от документацията.

При сключване на договор определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3 изр.3 и т.6 от ЗОП.

Стойност на обществената поръчка – до 70 000 лв. без ДДС.

**3.Срок за получаване на оферти-** до 03.06.2016 г. вкл., 17:00 часа на адрес: гр.Монтана,бул."Ал.Стамболийски"№11, етаж-2, деловодство-стая 203.

Офертите ще бъдат отворени на дата 06.06.2016г., час 11:00 в стаята на главния инженер на адрес: гр.Монтана,бул."Ал.Стамболийски"№11, етаж-2.

**4.Методика за оценка-** Комисията извършва оценка на постъпилите предложения на база „Най-ниска цена”.

**II.** Офертите да бъдат изискани в писмен вид и да съдържат най-малко:

1. Данни за лицето, отправило предложението – наименование, телефон, лице за контакт, адрес за кореспонденция;
2. Предложение за изпълнение на изискванията на Възложителя-срок за доставка /дни/; срок на плащане след доставка, издаване на фактура /дни/.
3. Срок на валидност на офертата.
4. Ценово предложение.
5. Техническо предложение.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

**III.** Утвърждавам:

- Обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП.
- Проект на договор.
- Ценово предложение-образец.
- Техническо предложение-образец.

Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя след получаване на офертите.

Управител:

